

Thái Nguyên, ngày 01 tháng 8 năm 2021

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 8/2021

I. Công tác trọng tâm:

- Hướng dẫn triển khai nhiệm vụ năm học 2021-2022 theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT
- Huấn luyện dân quân tự vệ 2021.
- Trực bổ sung nguyện vọng xét tuyển đại học cho HS khối 12 đã tốt nghiệp.
- Họp hội đồng sư phạm đầu năm và phân công nhiệm vụ cho năm học mới.
- Bồi dưỡng chính trị, bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng thường xuyên hè cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.
- GV tham gia tập huấn chuyên môn hè theo kế hoạch của Sở.
- Tập trung học sinh đầu cấp và tựu trường cho học sinh toàn trường.
- Hoàn thành công tác chuẩn bị cho năm học mới:
 - + Xây dựng phân phối chương trình, kế hoạch giảng dạy, kế hoạch công tác chuyên môn, phân công GV ôn luyện thi HSG.
 - + Ổn định tổ chức biên chế các lớp học sinh.
 - + Kiện toàn các tổ chuyên môn, các ban, hội đồng trong nhà trường; dự kiến phân công chuyên môn, kiêm nhiệm cho CBGV, xếp TKB, tổ chức dạy và học theo chỉ đạo của Bộ GD và Sở GD&ĐT.
 - + Sửa chữa, mua sắm cơ sở vật chất phục vụ năm học mới.
 - + Phân công lao động, vệ sinh môi trường (theo đúng hướng dẫn phòng dịch)

II. Lịch cụ thể:

Ngày/ tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện
-Từ 02/8 đến 10/8 - 04/8 - 05/8 - 06/8	- Huấn luyện DQTV - Đăng ký Hồ sơ sổ sách chuyên môn - 20h Bồi dưỡng chính trị hè (trực tuyến) - 20h00 bồi dưỡng chuyên môn hè, hướng dẫn bồi dưỡng thường xuyên 2021. - 8h Họp giao ban, phân công nhiệm vụ năm học	- Trung đội tự vệ - Văn phòng - Toàn trường (Đ/c Dũng) - Toàn trường (Đ/c HiếuL, Dũng) Ban thi đua
- 9/8	- Công bố danh sách lớp 10. Hoàn thành việc xếp lớp và phân công giáo viên chủ nhiệm của các lớp.	đ/c Thủy đưa lên trang web và page
-11/8	- 8h Họp CBGV-NV toàn trường (trực tuyến). Sau họp trường Sinh hoạt Chi bộ	Toàn trường – BGH chủ trì

-Từ 12/8 đến 14/8	định kì - Các tổ CM họp, phân công nhiệm vụ năm học 2021-2022 - Tổ VP vệ sinh các phòng học. Tổ CM vệ sinh phòng họp, phòng học bộ môn, kiểm kê đầu năm phòng học CM. - Kiểm tra vệ sinh các phòng học, phòng học bộ môn, phòng tổ CM	Các tổ Chuyên Môn Tổ VP, Tổ CM BGH
- 16/8	- Tập trung học sinh khối 10. GVCN thực hiện việc nhắc nhở đầu năm với lớp học để chuẩn bị cho năm học mới. - GVCN thu và nhập, bổ sung thông tin lý lịch HS trên PM QL điểm (SMAS) - 8h30 - Họp BTC chuẩn bị Các hoạt động cho Lễ khai giảng năm học mới.	HS khối 10 và GVCN - GVCN 3 khối
-17/8	-Tập trung học sinh khối 11. GVCN thực hiện việc nhắc nhở đầu năm với lớp học để chuẩn bị cho năm học mới.	HS khối 11 và GVCN
-18/8	-Tập trung học sinh khối 12. GVCN thực hiện việc nhắc nhở đầu năm với lớp học để chuẩn bị cho năm học mới.	HS khối 12 và GVCN
23/8/ đến 28/8	- Các lớp tham gia lao động, dọn dẹp vệ sinh, nhận bàn giao CSVC để chuẩn bị năm học mới. - Học tập điều lệ, nội quy trường học. - Tổ chức ôn tập và thi tốt nghiệp nghề phổ thông (dự kiến) - Nhắc nhở thực hiện lịch làm việc, chép TKB để chuẩn bị khai giảng năm học mới.	- Toàn trường - GV dạy nghề, GV làm thi. - GV phụ trách phòng CM
-27/8 -29/8- 05/9	- Các tổ CM nộp biên bản kiểm kê - Trục thay đổi nguyện vọng xét tuyển ĐH cho HS lớp 12	- Nhóm nhập DL thi 12.

Ghi chú: Trong quá trình thực hiện, nhà trường sẽ bám sát vào kế hoạch cùng các công văn của Sở, của Thành phố, của Tỉnh cũng như diễn biến của tình hình dịch bệnh Covid19. Nếu có thay đổi lịch, nhà trường sẽ thông báo điều chỉnh qua nhóm Zalo của trường./.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Việt Hà