UBND TỈNH THÁI NGUYỄN
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐẠO TÀO

Số: SGĐT/2017/SGDDT - GDTrH
Về việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh.

Kính gửi: - Các phòng Giáo dục Giáo dục các;</p>
- Các trường Trung học phổ thông;</p>
- Các trường PTĐĐT THCS, THPT.

Căn cứ Thông tư 41/2010/TT-BGDĐT ngày 30/12/2010 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Điều lệ Trường tiểu học; Thông tư số 50/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 Sửa đổi, bổ sung Điều 40; bổ sung điều 40a của Thông tư số 41/2010/ TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường Tiểu học; Căn cứ Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS và THPT; Căn cứ Quyết định số 3679/QĐ-UBND ngày 28/12/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện; Quyết định số 3505/QĐ-UBND ngày 14/12/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GDĐT, Sở GDĐT hướng dẫn việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh từ năm học 2017-2018 như sau:

I. ĐỐI VỚI CÁP TIÊU HỌC VÀ THCS
1. ĐỐI VỚI HỌC SINH TIÊU HỌC
   1.1. Đội trực: Thực hiện theo quy định tại Thông tư 41/2010/TT-BGDĐT ngày 30/12/2010 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Điều lệ Trường tiểu học; Thông tư số 50/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 Sửa đổi, bổ sung Điều 40; bổ sung điều 40a của Thông tư số 41/2010/ TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường Tiểu học.
   1.2. Hỗ trợ và thủ tục: Thực hiện theo Quyết định số 3679/QĐ-UBND ngày 28/12/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện.

2. ĐỐI VỚI HỌC SINH THCS
   2.1. Đội trực: Thực hiện theo Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS và THPT.
   2.2. Hỗ trợ và thủ tục: Thực hiện theo Quyết định số 3679/QĐ-UBND ngày 28/12/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện.

Lưu ý: Trường phòng GDĐT các huyện (TP, TX) cần cử vào yêu cầu và điều kiện cụ thể của giáo dục địa phương, xem xét, ban hành những hướng dẫn và quy định bổ sung cần thiết để tổ chức thực hiện tốt việc chuyển trường, thông báo rộng rãi đến nhà trường và phụ huynh học sinh, nhằm bảo đảm quyền học tập
chính dang của học sinh, đồng thời ngăn chặn những hiện tượng tiêu cực có thể này sinh.

II. Đối với cấp THPT
1. Đối tượng: Thực hiện theo Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDDT ngày 25/12/2002 của Bộ trưởng Bộ GDDT về việc Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS và THPT. Việc chuyển trường trong tình chí thực hiện khi kết thúc học kỳ I, cuối năm học hoặc đầu năm học mới với điều kiện học sinh đó có điểm thi đầu vào lớn hơn hoặc bằng điểm chuẩn của trường chuyển đến. Học sinh chuyển đến các trường THPT Chuyên, PTĐT Nơi trừ thực hiện theo quy chế của trường chuyên biệt; học sinh chuyển đến các trường THPT Lương Ngọc Quyen, Chu Văn An; học sinh chuyển đi từ các trường THPT Dương Tự Minh, Thảo Nguyên, Đào Duy Từ phải được sự đồng ý của Sở GDDT.

2. Hồ sơ và thủ tục: Thực hiện theo Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDDT ngày 25/12/2002 của Bộ trưởng Bộ GDDT về việc Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS và THPT và Quyết định số 3505/QĐ-UBND ngày 14/12/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc công bố thủ tục Hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GDDT.

Lưu ý: Các trường THPT lập sổ ghi chép danh sách học sinh chuyển đi, chuyển đến và cập nhật kịp thời các thông tin. Cuối mỗi học kỳ, nhà trường báo cáo về Sở (qua phòng GDTrH) tình hình học sinh chuyển trường của đơn vị.

Nhận được công văn này, Sở GDDT yêu cầu Trường các phòng GDDT, Hiệu trưởng các trường THPT triển khai thực hiện từ năm học 2017-2018. Công văn này thay thế công văn số 1436/SGDDT-GDTrH ngày 03/10/2007 của Sở GDDT. Mọi vấn đề tương đối trong quá trình thực hiện cần trao đổi, liên hệ với phòng GDTrH, Sở GDDT (gặp bà Trần Thị Mỹ Quang; ĐT: 02083852418; 0912552477) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận: 
- Như trên (để thực hiện);
- Các phòng giám đốc (để chỉ đạo);
- Các phòng/ ban Sở liên quan (để phối hợp);
- Lưu: VT, GDTrH.

GIÁM ĐỐC

SỞ GIAO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Phạm Việt Đức