

Số: 170/KH-THPTCVA

Thái Nguyên, ngày 22 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH

Kiểm tra giữa học kỳ I năm học 2021-2022

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/08/2020 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 1875/SGDĐT- GDTrH Hướng dẫn thực hiện Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT của Sở GDĐT Thái Nguyên;

Căn cứ Công văn số 1946/SGD&ĐT-GDTrH ngày 30/08/2021 hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2021 – 2022;

Căn cứ kế hoạch số 133/KH-THPTCVA ngày 13/09/2021 của Trường THPT Chu Văn An về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022;

BGH nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức thi giữa học kỳ I năm học 2021-2022 như sau:

I. THỜI GIAN THI, MÔN THI, HÌNH THỨC THI

1. Thời gian thi, môn thi

- Tuần 09 (Từ ngày 03/11/2021 đến 06/11/2021): Cả 3 khối thi các môn Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Ngoại ngữ, GDCD (theo lịch thi của trường).

- Các môn không tổ chức thi chung bao gồm: Tin học, Thể dục, GDQP-AN, Công nghệ tổ chức thi trong tuần 10 (từ 08/11/2021 đến 13/11/2021, GVBM chủ động xếp và thông báo lịch thi cho HS theo TKB).

2. Hình thức tổ chức thi

+ GV tự ra đề và tổ chức thi theo TKB các môn Tin học, Thể dục, GDQP AN, Công nghệ.

+ Thi tập trung toàn trường (theo phòng thi và lịch thi chung) các môn Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Ngoại ngữ, GDCD.

II. ĐỀ THI

1. Quy định chung

- Đề thi cần bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng, các phần điều chỉnh nội dung dạy học của các bộ môn để ra đề kiểm tra trên cơ sở có thể đáp ứng và phân loại được trình độ của học sinh nhà trường. Phân loại câu hỏi theo mức độ: **Nhận biết 40%, thông hiểu 30%, vận dụng 20%, vận dụng cao 10%**. Kết hợp giữa kiểm tra trắc nghiệm và tự luận trên cơ sở đảm bảo các yêu cầu về chuẩn kiến thức, kỹ năng của môn học.

- TTCM có trách nhiệm chỉ đạo bộ môn ra đề (không ra đề thi ở các khối lớp có con thi) và chịu trách nhiệm trước BGH về tính chính xác và bảo mật của đề thi, hướng dẫn chấm. Hướng dẫn chấm phải chi tiết, cho theo thang điểm 10. **Mỗi GV giảng dạy ra 2 đề/khối lớp giảng dạy theo ma trận đề đã thống nhất ở nhóm chuyên môn, tổ trưởng CM bốc thăm và phân biện đề.**

- Đề thi và hướng dẫn chấm được soạn thảo trên phần mềm Word, phông chữ Times New Roman. Mẫu trình bày đề thi tải về từ hòm thư riêng của nhà trường. Phần trắc nghiệm được soạn thảo trên **phần mềm MCMIX** để đảm bảo cấu trúc định dạng và căn chỉnh lề.

- Giáo viên ra đề nộp bản in **ma trận, bản đặc tả kỹ thuật, đề thi giữa học kỳ I và hướng dẫn chấm** (có đủ 2 chữ ký của TTCM và GV ra đề) cho đồng chí PHT – Nguyễn Việt Dũng và nộp file đáp án đề thi về hộp thư dethi.thptcva@gmail.com để nhà trường tổ chức chấm trên máy tính (sau khi kết thúc mỗi môn thi) và để tập hợp và nộp Sở GD&ĐT.

2. Hình thức thi, thời lượng và cấu trúc đề thi

2.1. Đề thi các môn Tin học, Thể dục, GDQP AN, Công nghệ: Giáo viên tự ra đề, duyệt với tổ trưởng trước khi tổ chức thi (thời lượng: 45 phút). Môn Tin học và công nghệ ra theo cấu trúc thống nhất của Bộ GD&ĐT 70% trắc nghiệm và 30% tự luận (đã được Sở GD&ĐT tập huấn)

2.2 Cấu trúc đề thi các môn Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Ngoại ngữ, GDCD. (Tổng điểm phần trắc nghiệm 7 điểm và tự luận 3 điểm)

Môn	Thời gian làm bài	Trắc nghiệm	Tự luận	Ghi chú
Ngữ văn	90'		Tự luận	-Ra 2 đề (Đề số 1 và Đề số 2) -Phần đọc hiểu ra 2 đề riêng (3 điểm) -Phần làm văn 1 đề chung giống nhau (7 điểm)
Toán	90'	50 phút (35 câu)	40 phút 4 câu	7 điểm trắc nghiệm, 3 điểm tự luận (0,2 điểm/1 câu trắc nghiệm); -Ra 2 đề trắc nghiệm khác nhau nhưng phải đảm bảo mức độ 2 đề tương đương nhau. Mỗi đề trộn 6 mã theo các mã đề chẵn, lẻ đan xen nhau) -Tự luận 2 đề, khác nhau 50%
Ngoại ngữ 12	45'	35 phút 34 câu	10 phút 6 câu	8.5 điểm trắc nghiệm, 1.5 điểm tự luận (0,25 điểm/1 câu TN và TL) -Ra 2 đề trắc nghiệm khác nhau nhưng phải đảm bảo mức độ 2 đề tương đương nhau. Mỗi đề trộn 6 mã theo các mã đề chẵn, lẻ đan xen nhau) -Tự luận: Ra 2 đề, HS làm trực tiếp vào đề KT.
Ngoại ngữ 10,11	45'	35 phút 30 câu	10 phút 10 câu	6 điểm trắc nghiệm, 2 điểm tự luận (0,2 điểm/1 câu TN và TL). 2 điểm nghe riêng. -Ra 2 đề trắc nghiệm khác nhau nhưng phải đảm bảo mức độ 2 đề tương đương nhau. Mỗi đề trộn 6 mã theo các mã đề chẵn, lẻ đan xen nhau) -Tự luận: Ra 2 đề, HS làm trực tiếp vào đề KT.
Vật lí, Hóa học, Sinh học Lịch sử Địa lí	45'	30 phút (28 câu)	15 phút (2 câu)	7 điểm trắc nghiệm, 3 điểm tự luận (0,25 điểm/1 câu trắc nghiệm) -Ra 2 đề trắc nghiệm khác nhau nhưng phải đảm bảo mức độ 2 đề tương đương nhau. Mỗi

GDCD				đề trộn 6 mã theo các mã đề chẵn, lẻ đan xen nhau) -Tự luận 2 đề, khác nhau 50%
------	--	--	--	--

Lưu ý: Đề thi ghép phần tự luận vào phần trắc nghiệm để tận dụng thời gian làm bài cho học sinh. Đề thi trắc nghiệm sau khi hoàn thiện đảo 6 mã/đề (12 mã/môn thi).

III. LỊCH THI

1. Khối 12: Thi **BUỔI SÁNG** các ngày **03/11/2021 đến 06/11/2021**

Ngày/Thứ	Tiết	Môn thi	Giờ phát đề	Thời gian làm bài	Ghi chú
(Thứ 4) 03/11/2021	1-2	Ngữ văn	7h20'	90 phút	GV coi thi, HS có mặt 7h00'
(Thứ 5) 04/11/2021	1 2 3	Lịch sử Địa lí Sinh học	7h20' 8h15' 9h10'	45 phút/môn	GV coi thi, HS có mặt 7h00'
(Thứ 6) 05/11/2021	1 2 3	Vật lí Hóa học GDCD	7h20' 8h15' 9h10'	45 phút/môn	GV coi thi, HS có mặt 7h00'
(Thứ 7) 06/11/2021	1-2 3	Toán Tiếng Anh	7h20' 9h10'	90 phút 45 phút	GV coi thi, HS có mặt 7h00'

2. Khối 10, Khối 11: Thi **BUỔI CHIỀU** các ngày **03/11/2021 đến 06/11/2021**

Ngày/Thứ	Môn thi	Giờ phát đề	Thời gian làm bài	Ghi chú
(Thứ 4) 03/11/2021	Ngữ văn Sinh học	13h45' 15h30'	90 phút 45 phút	GV và HS có mặt từ 13h30'
(Thứ 5) 04/11/2021	Toán Lịch sử	13h45' 15h30'	90 phút 45 phút	
(Thứ 6) 05/11/2021	Hóa học Địa lí GDCD	13h45' 14h45' 15h45'	45 phút 45 phút 45 phút	
(Thứ 7) 06/11/2021	Vật lí Tiếng Anh	13h45' 14h45'	45 phút 45 phút	

* **Lưu ý: Buổi sáng các ngày 03/11/2021 đến 06/11/2021 lớp 10,11 nghỉ học, BUỔI CHIỀU kiểm tra giữa kỳ I (THEO LỊCH).**

IV. COI THI

* Quy định chung

- 1) Giáo viên được phân công coi thi theo danh sách chú ý lịch thi để đảm bảo đến đúng giờ. Không tự ý đổi coi thi, trường hợp đột xuất nghỉ coi thi do đ/c Hiệu trưởng giải quyết.
- 2) Giáo viên coi thi thực hiện nghiêm túc quy chế thi, đảm bảo công bằng, đều tay cho các phòng thi đồng thời có tác dụng đánh giá khách quan, chính xác chất lượng dạy và học của giáo viên và học sinh.
- 3) Quy trình coi thi

- Đánh số báo danh, gọi thí sinh vào phòng thi; Phát Phiếu trả lời trắc nghiệm (để HS làm phần trắc nghiệm), giấy thi (tự luận); Học sinh phải điền đầy đủ các thông tin trên phiếu TLTN và giấy thi. **(GV Phát cả phiếu TLTN và giấy thi TL ngay từ đầu cho HS)**

- Phát đề thi theo quy định từ trái qua phải (hoặc từ phải qua trái), từ trên xuống dưới. Mỗi bài thi có 2 phần, học sinh làm bài trắc nghiệm trước (Tô phiếu TLTN); Có hiệu lệnh thu bài trắc nghiệm (3 tiếng trống) giáo viên thu bài trắc nghiệm (học sinh ngồi tại chỗ), học sinh tiếp tục làm bài tự luận ra giấy thi, khi có hiệu lệnh hết giờ (1 hồi trống) giáo viên thu bài tự luận.

Riêng môn Ngữ văn thi tự luận nên bỏ các bước dành cho trắc nghiệm. Học sinh sử dụng bút chì mềm loại 3b và 4b để tô phiếu TLTN.

4) Ban thanh tra nhân dân giám sát quy trình coi thi (sẽ có phân công trong lịch coi thi)

5) Xử lý vắng thi và vi phạm quy chế thi

+ Học sinh ốm hoặc có những lý do đặc biệt không tham gia thi học kỳ được phải có đơn xin nghỉ nộp cho đ/c Hiệu trưởng trước buổi thi; Giáo viên bộ môn tại lớp có học sinh vắng thi (có phép, đã được đ/c Hiệu trưởng đồng ý) chủ động tổ chức cho học sinh kiểm tra thay thế. Tất cả các trường hợp học sinh vắng thi không phép sẽ bị điểm 0.

+ Học sinh vi phạm quy chế thi, tùy theo mức độ vi phạm **xử lý theo quy định thi đua khối học sinh của Đoàn TNCS HCM** (Trừ điểm bài thi, trừ xếp loại HK HKI, cho điểm 0).

V. CHẤM THI

1) Môn thi tự luận và Phần thi tự luận trong mỗi bài thi:

+ Bài thi được rọc phách và tổ chức chấm trong 2 ngày (sau khi thi xong)

+ Giáo viên nghiên cứu kỹ hướng dẫn chấm để chấm bài chính xác. **Những trường hợp phúc khảo bài thi dẫn đến thay đổi kết quả giáo viên chấm bài phải chịu trách nhiệm.**

+ Ban phách tham gia đánh phách ngay sau mỗi buổi thi. Môn Ngữ văn tổ chức chấm chung trước khi giao bài thi cho giáo viên.

2) Phần trắc nghiệm: Nhà trường tổ chức chấm TN cho tất cả các môn thi;

3) TTCM lập danh sách giáo viên chấm thi (ghi số lượng bài thi phải chấm, **không chấm bài ở khối lớp có Con đang học**), nộp cho đ/c PHT – Nguyễn Việt Dũng và thông báo để giáo viên được biết. Giáo viên phải nhận bài thi theo lịch do tổ thư ký thông báo.

VI. PHÚC KHẢO BÀI THI

+ Để được phúc khảo bài thi, học sinh phải có đơn (theo mẫu) và nộp ngay trong ngày công bố điểm thi, nếu nộp muộn hơn thời hạn trên sẽ không được chấm phúc khảo. Mỗi học sinh được đề nghị phúc khảo nhiều nhất 2 môn và không phải nộp lệ phí.

+ Chấm phúc khảo tập trung tại phòng hội đồng (*thời gian và thành phần theo phân công của BGH*).

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chỉ đạo chung: Đ/c Nguyễn Thị Việt Hà – Hiệu trưởng.

2. Các nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập, cấu trúc đề thi, lập ma trận đề gửi tới từng GV ra đề. TTCM chỉ đạo trực tiếp, đôn đốc, nhắc nhở các cá nhân của tổ mình trong từng phần việc. Giáo viên bộ môn có trách nhiệm thông báo tới học sinh nội dung ôn tập, cấu trúc đề đã thống nhất trong nhóm và chủ động thực hiện theo đúng kế hoạch. GVCN có trách nhiệm thông báo đầy đủ lịch thi, hình thức tổ chức thi tới học sinh lớp chủ nhiệm.

3. Lập danh sách phòng thi, phụ trách in sao đề thi: đ/c Nguyễn Thị Thanh Thủy.

4. Lập danh sách coi thi, phân công coi thi: Đ/c Nguyễn Việt Dũng.

5. Xếp giấy thi, phiếu TLTN, chuẩn bị văn phòng phẩm phục vụ kỳ thi: Tổ văn phòng
6. Tổ thư ký coi thi: Nguyễn Văn Chiến, Nguyễn Văn Nam
6. Chấm trắc nghiệm: (Theo QĐ riêng).
8. Nhập điểm, lọc và tách kết quả: (Theo QĐ riêng).
9. Thông báo điểm, phát và nhận đơn phúc khảo, lập danh sách HS PK: Văn phòng.
10. Phụ trách chấm phúc khảo: đ/c Nguyễn Việt Dũng, Nguyễn Văn Chiến.

Trên đây là kế hoạch tổ chức thi giữa học kỳ I năm học 2021-2022, các cá nhân, bộ phận nghiêm túc thực hiện chịu trách nhiệm hoàn toàn trước BGH nếu không đúng lịch để ảnh hưởng tới công việc chung. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc phải báo cáo trực tiếp đ/c Hiệu trưởng để kịp thời điều chỉnh đồng thời phải thường xuyên theo dõi các thông báo bổ sung nếu lịch có thay đổi.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- TTCM (để triển khai);
- Website trường;
- Lưu: VT.

KT HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Việt Dũng